

**ZARZĄDZENIE NR 93/2024**  
**STAROSTY SIEDLECKIEGO**

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.) oraz § 2 instrukcji inwentaryzacyjnej majątku Starostwa Powiatowego w Siedlcach stanowiącej załącznik nr 3 do zarządzenia Starosty Siedleckiego nr 63/2023 z dnia 19 września 2023 r., zarządzam, co następuje:

**§ 1. 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji stanu aktywów i pasywów oraz innych składników majątku obrotowego pozostających na stanie Starostwa Powiatowego w Siedlcach na dzień 31 grudnia 2024 roku z wyjątkiem pkt 2) ppkt b):

1) w drodze spisu z natury:

- a) druki ścisłego zarachowania objęte ewidencją ilościową w wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- b) składniki majątku (materiały, towary i produkty) odpisane w koszty w momencie ich zakupu oraz podlegające ewidencji magazynowej, wydane do zużycia i jako niewykorzystane podlegające zaewidencjonowaniu:
  - tablice i druki komunikacyjne w Wydziale Komunikacji,
  - paliwo w samochodach w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym oraz paliwo w samochodach i urządzeniach w Wydziale Dróg,
  - zapasy magazynowe magazynu głównego i pomocniczego,
- c) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia,
- d) obcą własność użytkowaną w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

2) w drodze potwierdzenia prawidłowości stanu aktywów:

- a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych,
- b) należności na dzień 30.11.2024 r. (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych oraz innych aktywów i pasywów o ile przeprowadzenie ich spisu z natury lub uzgodnienie z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe),
- c) pożyczek i kredytów,
- d) własnych składników majątkowych powierzonych kontrahentom.

3) w drodze weryfikacji stanów wg. dokumentacji:

- a) gruntów i środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony (np. drogi, przyłącza itd.),
- b) należności spornych i wątpliwych,
- c) należności i zobowiązań wobec pracowników,
- d) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- e) inwestycji rozpoczętych,
- f) wartości niematerialnych i prawnych,
- g) zobowiązań i rezerw,

- h) przychodów przyszłych okresów,
- i) aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych.

2. Składniki majątku wymienione w ust. 1. pkt 1). dzieli się na poszczególne pola spisowe:

1) Pole Spisowe nr 1 w skład, którego wchodzi:

- a) druki ścisłego zarachowania objęte ewidencją ilościową w wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- b) tablice i druki komunikacyjne w Wydziale Komunikacji,
- c) paliwo w samochodach w Wydziale Administracyjno – Gospodarczym oraz paliwo w urządzeniach w Obwodzie Drogowo – Mostowym w Brozdkowie,
- d) zapasy magazynowe magazynu głównego i pomocniczego.

2) Pole Spisowe nr 2 w skład, którego wchodzi:

- a) środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe o charakterze wyposażenia,
- b) obcą własność użytkowaną w Starostwie Powiatowym w Siedlcach.

3. Składniki majątku wymienione w ust. 1 pkt 2) i 3) uzgadniane będą przez pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej w Wydziale Finansowym oraz pracowników prowadzących rejestry i wykazy w Wydziałach merytorycznych Starostwa Powiatowego w Siedlcach z podziałem na:

1) uzgodnienia sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami jednostki - stanów składników majątkowych (aktywów), źródeł ich pochodzenia (pasywów) oraz pozostałych sald, w formie uzyskania od banków i kontrahentów (dostawców, odbiorców itp.) potwierżeń poprawności sald wykazanych w księgach rachunkowych:

- a) środków pieniężnych wyrażonych w złotych polskich i w walutach obcych, a także lokat pieniężnych znajdujących się na rachunkach bankowych, jak również stanów kredytów i pożyczek zaciągniętych w bankach,
- b) rozrachunków (należności) oraz pożyczek, z wyłączeniem rozrachunków publicznoprawnych, rozrachunków z jednostkami i osobami nieprowadzącymi ksiąg, a w tym z pracownikami, oraz należności spornych i wątpliwych,
- c) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych oraz innych znajdujące się poza jednostką,

2) porównanie stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi ze stosownych dokumentów oraz ewentualnej weryfikacji danych ewidencyjnych (porównanie z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja sald (stanów) wynikających z ewidencji księgowej aktywów i pasywów oraz innych składników (obce, ujęte tylko ilościowo zobowiązania warunkowe itp.):

- a) grunty oraz trudno dostępne oglądowi środki trwałe (np. drogi, przyłącza itd.),
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) należności i zobowiązania wobec jednostek i osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- d) należności sporne i wątpliwe,
- e) rozrachunki o charakterze publicznoprawnym,
- f) rozrachunki z pracownikami,
- g) rozliczenia międzyokresowe kosztów (czynne i bierne) oraz przychodów,
- h) kapitały, fundusze i rezerwy,

- i) przychody przyszłych okresów, a także wszystkie pozostałe niewymienione wyżej składniki aktywów i pasywów (w tym również wszystkich zobowiązań),
- j) stany aktywów lub pasywów, których nie udało się lub nie było obowiązku zinwentaryzować za pomocą spisu z natury lub potwierdzenia sald.

§ 2. 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie osobowym:

- 1) Maciej Tymosiak – przewodniczący
- 2) Ewa Grzechnik – członek
- 3) Iwona Szczepaniak – członek
- 4) Monika Kozak – członek
- 5) Anna Kaliszuk – członek
- 6) Angelika Kapińska – członek
- 7) Anna Kowalska-Krasuska – członek
- 8) Teresa Wasiluk – członek
- 9) Małgorzata Borzym – członek
- 10) Michał Adamczyk – członek
- 11) Jacek Kosieradzki – członek
- 12) Radosław Kosyl – członek
- 13) Bartosz Kobyliński – członek
- 14) Angelika Rębiszewska – członek
- 15) Elżbieta Korporowicz – członek
- 16) Ewelina Jedlińska-Wach – członek
- 17) Emilia Soćko – członek
- 18) Katarzyna Cabaj – członek
- 19) Paweł Sikorski – członek
- 20) Ewa Borzyńska – członek
- 21) Mariusz Soszyński – członek
- 22) Janusz Pazdyga – członek
- 23) Robert Radomyski – członek
- 24) Agnieszka Woźny – członek
- 25) Magda Górzna – członek
- 26) Jolanta Biarda – członek
- 27) Marzena Rosołek – członek
- 28) Monika Radzikowska – członek
- 29) Hanna Jaczyńska – członek
- 30) Mariola Bem – członek
- 31) Marcin Woźbiński – członek
- 32) Bożena Klimek – członek

- 33) Marianna Wymiatał – członek
- 34) Elżbieta Rymuszka – członek
- 35) Małgorzata Cwiąkała – członek
- 36) Sylwia Szostek – członek
- 37) Aneta Skwierczyńska – członek
- 38) Krystyna Pietruczuk – członek
- 39) Monika Deniszczuk – członek
- 40) Adriana Niedziółka – członek
- 41) Marta Gromek – członek

2. Powołuję Zespoły Inwentaryzacyjne, które działają w składzie nie mniejszym niż 2 osoby:

1) Zespół nr 1, do przeprowadzenia spisu z natury w Polu Spisowym nr 1, w następującym składzie osobowym:

- a) Katarzyna Cabaj – członek
- b) Agnieszka Woźny – członek
- c) Anna Kowalska-Krasuska – członek
- d) Magda Górzna – członek
- e) Angelika Rębiszewska – członek
- f) Paweł Sikorski – członek

2) Zespół nr 2, do przeprowadzenia spisu z natury w Polu Spisowym nr 2, w następującym składzie osobowym:

- a) Iwona Szczepaniak – członek
- b) Anna Kaliszuk – członek
- c) Ewa Grzechnik – członek
- d) Jacek Kosieradzki – członek
- e) Angelika Kapińska – członek
- f) Ewelina Jedlińska-Wach – członek

3) Zespół nr 3, do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze uzgodnienia sald, w następującym składzie osobowym:

- a) Jolanta Biarda – członek
- b) Marzena Rosołek – członek
- c) Monika Radzikowska – członek
- d) Hanna Jaczyńska – członek
- e) Marcin Woźbiński – członek
- f) Elżbieta Rymuszka – członek
- g) Sylwia Szostek – członek
- h) Aneta Skwierczyńska – członek
- i) Krystyna Pietruczuk – członek
- j) Bożena Klimek – członek

- k) Marianna Wymiatał – członek
  - l) Małgorzata Cwiakała – członek
  - m) Adriana Niedziółka – członek
  - n) Marta Gromek – członek
- 4) Zespół nr 4, do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji dokumentów i porównania stanów, w następującym składzie osobowym:
- a) Michał Adamczyk – członek
  - b) Ewa Borzyńska – członek
  - c) Janusz Pazdyga – członek
  - d) Mariusz Soszyński – członek
  - e) Radosław Kosyl – członek
  - f) Bartosz Kobyliński – członek
  - g) Elżbieta Korporowicz – członek
  - h) Emilia Soćko – członek
  - i) Robert Radomyski – członek
  - j) Monika Kozak – członek
  - k) Jolanta Biarda – członek
  - l) Marzena Rosołek – członek
  - m) Monika Radzikowska – członek
  - n) Hanna Jaczyńska – członek
  - o) Marcin Woźbiński – członek
  - p) Elżbieta Rymuszka – członek
  - q) Sylwia Szostek – członek
  - r) Aneta Skwierczyńska – członek
  - s) Krystyna Pietruczuk – członek
  - t) Bożena Klimek – członek
  - u) Marianna Wymiatał – członek
  - v) Małgorzata Cwiakała – członek
  - w) Adriana Niedziółka – członek
  - x) Marta Gromek – członek

3. Zadaniem Komisji jest wykonywanie wszystkich czynności zapewniających sprawne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z Instrukcją Inwentaryzacyjną:

- 1) przeprowadzenie spisu z natury składników majątku znajdujących się w wyznaczonym polu spisowym nr 1 i nr 2,
- 2) dokonanie oceny przydatności środków rzeczowych,
- 3) sporządzenie wykazu składników majątku nie nadających się do dalszego użytku,
- 4) wycena i ustalenie wartości spisanych z natury składników majątku według cen zakupu, nie dotyczy majątku wymienionego w § 1 ust. 2. pkt 1) ppkt a) i pkt 2) ppkt b),

- 5) ustalenie zgodności stanu ewidencyjnego ze stanem rzeczywistym,
- 6) rozliczenie osób odpowiedzialnych za powierzone im mienie,
- 7) wysłanie do kontrahentów specyfikacji sald stanów ulokowanych tam środków pieniężnych oraz rozrachunków (z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych oraz rozrachunków publicznoprawnych z pracownikami, a także z innymi osobami nieprowadzącymi ksiąg),
- 8) dokonanie – w odniesieniu do składników aktywów i pasywów nieobjętych inwentaryzacją w drodze spisów z natury lub uzgodnień sald – porównania danych ewidencji z odpowiednią dokumentacją oraz wyjaśnienie i weryfikacja ewentualnych niezgodności.

**§ 3.** 1. Inwentaryzację spisu z natury należy dokonać na arkuszach spisowych zaewidencjonowanych w księdze druków ścisłego zarachowania.

2. Arkusze spisowe po wykorzystaniu podlegają rozliczeniu.

**§ 4.** 1. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2024 roku.

2. Termin rozpoczęcia spisu z natury ustala się na dzień 2 grudnia 2024 roku a zakończenie na dzień 15 stycznia 2025 roku.

**§ 5.** Kontrolę czynności przygotowania, przebiegu i rozliczenia inwentaryzacji sprawuje przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej zgodnie z Instrukcją Inwentaryzacji.

**§ 6.** Nadzór nad wykonaniem postanowień Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

**Karol Tchórzewski**