

UCHWAŁA Nr XIII/81/2015
Rady Powiatu w Siedlcach
z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Siedleckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 w związku z art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) Rada Powiatu w Siedlcach uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, podstawę obliczenia dotacji, zakres danych, jakie mają być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Powiatu Siedleckiego.

§ 2.

Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Siedleckiego:

- 1) szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkół publicznych wpisanych do ewidencji szkół i placówek niepublicznych Powiatu Siedleckiego, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
- 2) niepublicznych placówek oświatowych, posiadających uprawnienia szkół publicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty
- 3) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

Ilekczoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; z późn. zm.);
- 2) **ustawie o finansach publicznych** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885; z późn. zm.);
- 3) **dotacji** – należy przez to rozumieć „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 i 218 ustawy o finansach publicznych, udzielaną z budżetu Powiatu Siedleckiego na zasadach określonych w art. 90 ustawy, która przeznaczona jest na realizację zadań szkół lub placówek oświatowych, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały, w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej;
- 4) **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Siedlecki;

- 5) **szkole niepublicznej** - należy przez to rozumieć podmioty oświatowe wymienione w § 2 niniejszej uchwały;
- 6) **uczniu** - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka podmiotu oświatowego wymienionego w § 2 niniejszej uchwały;
- 7) **organie dotującym** – należy przez to rozumieć Powiat Siedlecki;
- 8) **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą niepubliczną szkołę lub placówkę;
- 9) **wydatkach bieżących** - należy przez to rozumieć wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 4.

1. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100% podstawy obliczania dotacji.
2. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 2 pkt 3 przysługuje na każdego ucznia w wysokości 50% podstawy obliczenia dotacji.

§ 5

1. Podstawą obliczenia dotacji jest:
 - 1) dla szkół/placówek niepublicznych wymienionych w § 2 pkt 1 i 2: kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat;
 - 2) dla szkół niepublicznych wymienionych § 2 pkt 3.: ustalone w budżecie powiatu wydatki planowane dla szkół publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, a w przypadku braku na terenie Powiatu Siedleckiego takich szkół: wydatki bieżące w przeliczeniu na jednego ucznia ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
2. Dla celów rozliczeniowych ustala się miesięczną stawkę podstawy obliczenia dotacji na ucznia w zaokrągleniu do pełnych złotych.

§ 6

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną, złożony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. W przypadku prowadzenia kilku szkół niepublicznych przez ten sam organ prowadzący składa on osobny wniosek dla każdej szkoły
3. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu powiatu powinien zawierać:
 - 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
 - 2) nazwę i adres szkoły niepublicznej;
 - 3) dane kontaktowe do korespondencji, numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
 - 4) typ i rodzaj szkoły;
 - 5) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy oraz numer i datę decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej;
 - 6) numer identyfikacyjny NIP i REGON;
 - 7) planowaną liczbę uczniów, nie większą niż liczba miejsc w szkole/placówce, w poszczególnych typach szkół wraz z uwzględnieniem liczby uczniów

- posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego bądź zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 71b, ust. 3 ustawy;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja;
 - 9) podpis osoby uprawnionej do składania oświadczenia woli w imieniu organu prowadzącego.
4. Organ prowadzący zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
 5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dotację dla szkoły/placówki, o której mowa w § 2 pkt 1 i 2 ustala się jako iloczyn liczby uczniów tej szkoły i podstawy obliczenia dotacji określonej w § 5, ust. 1, stawki procentowej określonej w § 4 ust. 1 oraz liczby miesięcy w roku kalendarzowym, w którym działa szkoła.
2. Dotację dla szkoły, o której mowa w § 2 pkt 3 ustala się jako iloczyn liczby uczniów tej szkoły i podstawy obliczenia dotacji określonej w § 5, ust. 2, stawki procentowej określonej w § 4 ust. 2 oraz liczby miesięcy w roku kalendarzowym, w którym działa szkoła.
3. Dotacji udziela się na rok kalendarzowy, w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły/placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na pierwszy dzień każdego miesiąca wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały, przekazywanej organowi dotującemu w terminie do 10. dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej liczbie uczniów na ten miesiąc zawartej we wniosku.
5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 pkt 3, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przekazywane są zgodnie z informacją dotyczącą frekwencji uczniów, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy.
6. W przypadku, gdy rzeczywista liczba uczniów uczęszczających w miesiącu do dotowanej szkoły/placówki jest różna od danych przyjętych dla wyliczenia dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny obejmuje odpowiednio potrącenie lub wyrównanie za miesiąc poprzedni.
7. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków, o której mowa w ust. 6 ustalana jest na podstawie informacji o rzeczywistej średniomiesięcznej liczbie uczniów/wychowanków przekazywanej przez organ prowadzący organowi dotującemu w terminie do 10. dnia każdego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
8. Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 10. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania dotacji.
9. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 8, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji oraz informację o dotacji wykorzystanej od początku roku

z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz wykaz dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

10. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za dany rok budżetowy organ prowadzący składa w terminie do 15 stycznia roku następnego wg wzoru rozliczenia dotacji określonego w załączniku nr 3 do uchwały.
11. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu powiatu szkół przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej szkoły.
12. W przypadku niewykorzystania dotacji w całości lub jej części, pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, nienależnie lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem zwrot dotacji następuje w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.
13. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
14. Po otrzymaniu wniosku o którym mowa w § 6 ust. 1 organ dotujący informuje wnioskodawcę o przewidywanej wysokości dotacji należnej na jednego ucznia w roku budżetowym, do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
15. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji dla szkoły/placówki, o której mowa w § 2 organ dotujący dokonuje weryfikacji kwoty należnej szkole/placówce dotacji i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększa lub zmniejsza części dotacji na kolejne miesiące danego roku.
16. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia szkoły/placówki organ dotujący informuje pisemnie organ prowadzący szkołę/placówkę do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 8

1. Organ dotujący niepubliczną szkołę/placówkę kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla szkół i placówek niepublicznych z budżetu powiatu.
2. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Siedlcach mają prawo do dokonywania kontroli zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 7 ust. 3 i 7 oraz dokonywania kontroli sposobu wykorzystywania dotacji udzielonej z budżetu powiatu, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 8 i 10.
3. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej szkoły jest legitymacja służbowa oraz upoważnienie do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie niepublicznej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej pracy.
5. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie szkoły/placówki kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
6. Szkoła/placówka zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
 - 2) udostępnia dokumenty, udziela informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
 - 3) umożliwia sporządzanie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem.
7. Kontrolujący ma prawo do:
- 1) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej, przebiegu nauczania;
 - 2) wstępu do obiektów i pomieszczeń szkoły;
 - 3) gromadzenia ustnych i pisemnych wyjaśnień;
 - 4) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 5) podpisywania pism w sprawie dotyczącej badanej dokumentacji.
8. Kontrolujący dokonują sprawdzenia:
- 1) podstawy obliczenia dotacji;
 - 2) prawidłowości danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji;
 - 3) prawidłowości wykorzystania dotacji;
 - 4) prawidłowości danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji;
 - 5) terminu rozliczenia dotacji.
9. Kontrolujący ustalają stan faktyczny na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
10. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor szkoły.
11. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły może złożyć dodatkowe wyjaśnienia co do ustaleń zawartych w protokole, do których organ dotujący ustosunkowuje się w wystąpieniu pokontrolnym.
12. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu, składając w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.
13. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.
14. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
15. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do dyrektora szkoły kierowane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości i wnioski.

§ 9

1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę lub placówkę zobowiązany jest prowadzić dokumentację finansowo-księgową:
 - 1) W sposób umożliwiający jednoznaczne określenie wykorzystania dotacji;
 - 2) Zawierającą na dowodach księgowych adnotację o wydatku dokonany z udzielonej dotacji ze wskazaniem kwoty i przeznaczenia wydatku zgodnie z opisem: Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu

Powiatu Siedleckiego w kwocie zł dotyczący *(nazwa dotowanej szkoły/placówki)*. Dotacja przeznaczona na *(jakie było przeznaczenie dotacji)* oraz pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego.

2. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 10.

Tracą moc Uchwała Nr XXVII/160/09 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 30 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Siedleckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 186, poz. 5221); Uchwała Nr XXV/139/2013 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXVII/160/09 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 30 października 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie Powiatu Siedleckiego przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego.

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Zygmunt Wielogórski

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Siedleckiego na rok

Podstawa prawna:

art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1. Dane o organie prowadzącym		
1.1 Nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej:		
1.2. Adres: siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
2.8.1. Telefon:		2.8.2. Adres e-mail:
2. Dane dotowanej szkoły/placówki		
2.1. Nazwa szkoły:		
2.2. Adres szkoły:		
..... 2.2.1 kod pocztowy	..... 2.2.2 miejscowość	..... 2.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
2.3. Typ szkoły/placówki		
2.4. System kształcenia (dzienny stacjonarny, zaoczny)		
2.5. Szkoła/placówka: ¹ <input type="checkbox"/> publiczna; <input type="checkbox"/> niepubliczna; <input type="checkbox"/> niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej		
2.3. Nr REGON		2.4. Nr NIP
2.5. Nazwa banku		
2.6. Nr r-ku bankowego szkoły:		
2.7. Adres do korespondencji		
..... 2.7.1 kod pocztowy	..... 2.7.2 miejscowość	..... 2.7.3 ulica/nr domu/nr lokalu
2.8. Dane do kontaktu:		
2.8.1. Telefon:		2.8.2. Adres e-mail:

¹ Należy zaznaczyć właściwy status

2.9 Dane rejestrowe szkoły:	
2.9.1 numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji prowadzonej zgodnie z art. 82 ustawy:	
2.9.2 numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:	
2.9.3 Specyfika szkoły:	specjalna <input type="checkbox"/> bez specyfiki <input type="checkbox"/>

2.10 Informacja o planowanej liczbie uczniów		Planowana liczba uczniów/wychowanków	
I. Szkoły dla dzieci i młodzieży		od 1 stycznia do 31 sierpnia	od 1 września do 31 grudnia
1.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa		
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>		
2.	Technikum		
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>		
3.	Liceum ogólnokształcące		
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>		
4.	Szkoła policealna		
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>		
5.	Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty²		
	<i>w tym uczniowie szkoły podstawowej</i>		
	<i>w tym uczniowie gimnazjum</i>		
	<i>w tym uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej</i>		
II. Szkoły dla dorosłych			
1.	Zasadnicza Szkoła Zawodowa		
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>		
2.	Technikum		
	<i>W tym niepełnosprawnych</i>		
3.	Liceum ogólnokształcące		
	<i>W tym niepełnosprawnych</i>		
4.	Szkoła policealna		
	<i>W tym niepełnosprawnych</i>		

² Należy podać typ placówki: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

III. Liczba uczniów niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej			
1	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim		
2	niedostosowanych społecznie		
3	z zaburzeniami zachowania		
4	zagrożeni uzależnieniem		
5	zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
6	z chorobami przewlekłymi		
7	niewidomi		
8	słabowidzący		
9	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
10	z zaburzeniami psychicznymi		
11	nieślyszący		
12	słabosłyszący		
13	z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym		
14	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych		
15	z niepełnosprawnościami sprzężonymi,		
16	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera		

2.11 Dane osoby podpisującej wniosek reprezentującej organ prowadzący:

2.11.1 Imię i nazwisko:

2.11.2 Tytuł prawny/ Stanowisko/ Pełniona funkcja:

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że dane zawarte w niniejszej Informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącu na pierwszy dzień miesiąca

Podstawa prawna:

art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

1. Dane dotowanej szkoły/placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... . 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.3. Typ szkoły		
1.4. System kształcenia (dzienny stacjonarny, zaoczny)		
1.5. Nr REGON	1.6. Nr NIP	
1.7. Telefon:	1.8. Adres e-mail:	

2. Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów/wychowanków		
2.1 Szkoły/placówki dla dzieci i młodzieży		Liczba uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
1)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	
2)	Technikum	
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	
3)	Liceum ogólnokształcące	
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	
4)	Szkoła policealna	
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	
5)	Placówka, o której mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty¹	
	<i>w tym uczniowie szkoły podstawowej</i>	
	<i>w tym uczniowie gimnazjum</i>	
	<i>w tym uczniowie zasadniczej szkoły zawodowej</i>	

¹ Należy podać typ placówki: młodzieżowy ośrodek wychowawczy, młodzieżowy ośrodek socjoterapii, specjalny ośrodek szkolno-wychowawczy, specjalny ośrodek wychowawczy dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, placówka zapewniająca opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2.2 Szkoły dla dorosłych		
1)	Zasadnicza Szkoła Zawodowa	
	<i>w tym niepełnosprawnych</i>	
2)	Technikum	
	<i>W tym niepełnosprawnych</i>	
3)	Liceum ogólnokształcące	
	<i>W tym niepełnosprawnych</i>	
4)	Szkoła policealna	
	<i>W tym niepełnosprawnych</i>	
2.3 Liczba uczniów niepełnosprawnych wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dydaktycznej		
1)	z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim	
2)	niedostosowanych społecznie	
3)	z zaburzeniami zachowania	
4)	zagrożeni uzależnieniem	
5)	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
6)	z chorobami przewlekłymi	
7)	niewidomi	
8)	słabowidzący	
9)	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
10)	z zaburzeniami psychicznymi	
11)	niestyszący	
12)	słabosłyszący	
13)	z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym	
14)	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim realizujący obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poprzez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	
15)	z niepełnosprawnościami sprzężonymi,	
16)	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	

Oświadczam, że podane w niniejszej informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym i odzwierciedlają dane zawarte w dokumentacji przebiegu nauczania.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek

Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji za okres

Podstawa prawna:

art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Termin składania: do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przekazano transzę dotacji

1. Dane dotowanej szkoły/placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.3. Typ szkoły		
1.4. System kształcenia (dzienny stacjonarny, zaoczny)		
1.5. Nr REGON		1.6. Nr NIP
1.7. Telefon:		1.8. Adres e-mail:

2. Informacja o dotacji otrzymanej i wykorzystanej		Kwota (w zł)	
		w miesiącu sprawozdawczym	narastająco od początku roku
2.1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku		
2.1.1	Rzeczywista średniomiesięczna liczba uczniów/wychowanków		
2.2.	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku, w tym na:		
2.2.2	Wynagrodzenia		
2.2.2	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)		
2.2.3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii, gaz woda itp.		
2.2.4	Zakup materiałów i wyposażenia		
2.2.5	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
2.2.6	Remonty		
2.2.7	Wydatki na wynajem pomieszczeń służących realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych		
2.2.8	Inne wydatki bez inwestycji		
Różnica (2.1 – 2.2):			

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że dane zawarte w niniejszej Informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

3. Wykaz dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenia

L.p.	Rodzaj dokumentu (faktura, rachunek, lista płac, umowa)	Data wystawienia dokumentu	Nr dokumentu księgowego	Poz. z tabeli rodzaj wydatku	Nazwa wydatku	Kwota wydatku brutto z dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji dla szkoły
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
SUMA:							

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że dane zawarte w niniejszej Informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie

Informacja o rzeczywistej średniomiesięcznej liczbie
uczniów/wychowanków za miesiąc

Termin składania informacji: do 10. dnia każdego miesiąca

1. Dane dotowanej szkoły/placówki		
1.1. Nazwa szkoły:		
1.2. Adres szkoły:		
..... 1.2.1 kod pocztowy	..... 1.2.2 miejscowość	..... 1.2.3 ulica/nr domu/nr lokalu
1.7. Telefon:		1.8. Adres e-mail:

2. Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków w poszczególnych dniach miesiąca

L.p.	Dzień miesiąca	Rzeczywista liczba uczniów/wychowanków	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 168) oraz, że dane zawarte w niniejszej Informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Miejscowość, data i czytelny podpis (pieczętka) składającego rozliczenie